



Pour créer un évènement


Important : Il faut disposer d'un compte en tant que « Contributeur » qui sera créé par le webmaster

1°) Cliquer sur Connexion :

2°) Entrer votre identifiant ou votre adresse mail et votre mot de passe + cocher « je ne suis pas un robot »

Identifiant ou adresse e-mail

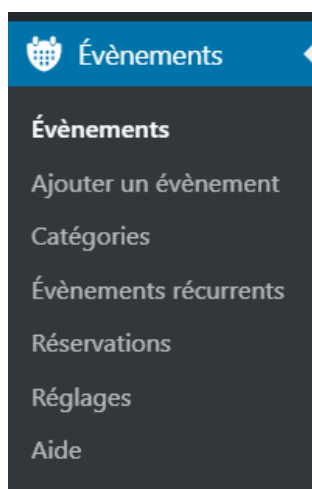
Mot de passe

Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Se souvenir de moi

[Se connecter](#)

3°) Cliquer sur « Evènements » , le menu ci-dessous s'affiche





4°) Cliquer sur « Ajouter évènement »

5°) L'écran ci-dessous s'affiche

- Renseigner le Titre
- Renseigner le descriptif
- Renseigner la date et les heures

The screenshot shows a web form titled "Saisir le titre de Événement". The form includes a URL bar with the permanent link: <https://reservations.grimpe-tremblay-degaine.fr/evénements/saisir-le-titre-de-evenement/>. Below the URL bar are buttons for "Ajouter un média" and "Insérer le shortcode". The main text area contains the text "Bonjour, Ici il faut taper votre descriptif de la sortie" followed by several lines of dotted lines for text entry. A note at the bottom states "Ne pas oublier de mettre les coordonnées de l'organisateur". On the right side, there is a "Quand" section with fields for "Du" (04/04/2020), "à" (04/04/2020), "L'événement démarre le" (10:00), and "à" (16:00). There are also checkboxes for "Toute la journée" and a dropdown for "Fuseau horaire" (Paris). Below this is a "Publier" section with buttons for "Enregistrer le brouillon", "Aperçu", "État : Brouillon", "Visibilité : Public", "Publier tout de suite", "Dupliquer cet événement", "Mettre à la corbeille", and "Publier".

- Cocher la case « Permettre les réservations sur cet événement » ,
- renseigner les éléments en jaune nombre de places et la date de fin et l'heure pour bloquer les réservations (laisser vide si pas de date de fin)
- Cocher la catégorie souhaitée
- Vous pouvez télécharger l'image de mise en avant

The screenshot shows the "Réservations/Inscriptions" form. It features a checked checkbox for "Permettre les réservations sur cet événement". Under "Options pour les billets", there are fields for "Nom" (Billet standard), "Description", "Prix" (0,00), "Places" (10), "Au moins" (places par réservation), and "Au plus" (places par réservation). There are also fields for "Disponible à partir du", "Disponible jusqu'au", and "Disponible pour" (Tout le monde). A link "Cacher les options avancées" is visible. On the right side, there is a "Catégories" section with a list of categories: "Sortie Bloc", "Sortie en salle de Bloc", "Sortie en salle voie", and "Sortie Falaise débutant". The "Sortie Falaise débutant" category is selected. Below this is an "Image mise en avant" section with a button "Définir l'image mise en avant".



6°) Pour finaliser, cliquer sur « publier »

Publier ▲

Enregistrer le brouillon Aperçu

📌 État : Brouillon [Modifier](#)

👁️ Visibilité : Public [Modifier](#)

📅 Publier tout de suite [Modifier](#)

+ [Dupliquer cet Évènement](#)

[Mettre à la corbeille](#) **Publier**

7°) Vous pouvez consulter la publication en cliquant sur « voir la publication »

Publication mise en ligne. [Voir la publication](#)

Saisir le titre de Événement

Vous avez terminé la procédure, votre événement est public